**Договор возмездного оказания услуг (ред.2) № \_\_**

г. Симферополь " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

## \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_, действующего(-й) на основании \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , с одной стороны, и ИП МЕНГАЗИЕВ АЙДЕР АБДУЛЬВЕРОВИЧ, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", действующий на основании УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ №604768641, выданного 11.06.2021 Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Симферополю (ОГРНИП 321911200064231), с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее Услуги), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Под услугами понимается:

* Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
* Заправка и восстановление картриджей для копировально-множительной техники;

1.3. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично, а также вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика. Ответственность за действия третьих лиц берет на себя Исполнитель.

1.4. Услуги выполняются на территории исполнителя, по адресу г. Симферополь, ул. Караимская 56 или ул. Пушкина 20. Доставка оборудования для оказания услуг изложенных в п. 3.4. настоящего Договора.

**2. Порядок оказания и сдачи приемки Услуг**

2.1. В момент передачи Заказчику оказанных Услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание “Акт сдачи-приемки оказанных услуг ” в двух экземплярах.

2.2. В течение 5-и дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ от его подписания. Отказ направляется Исполнителю на электронную почту.

2.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 3-х (трех) дней с момента получения письменного отказа.

2.4. Услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.5. Срок оказания услуг по заправке картриджей, при количестве картриджей от 1 (одного) до 30 (тридцати) штук составляет 1-2 (один-два) дня, свыше 30 (тридцати) картриджей, срок оговаривается отдельно.

**3. Цена и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость Услуг - определяется по факту их оказания на основании Акта оказанных услуг. Стоимость Услуг НДС не облагается (в соответствии с положением гл. 26.2 НК РФ).

3.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:

- в течение 3-х рабочих дней после выставления счета.

3.3. В случае когда сумма за услуги превышает 10000 (десять тысяч) рублей в месяц, оказание услуг переводится на предоплату. Предоплата перечисляется на расчетный счет Исполнителя не позднее 3-х рабочих дней после выставления счета. В этом случае счет выставляется на “Предоплата за техническое обслуживание за {название месяца}”.

3.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.5. Доставка картриджей и принтеров, может осуществляться силами Исполнителя, за счет Заказчика. В этом случае расценки на доставку\транспортировку оборудования будут составлять:

-за картриджи: в случае если сумма за услуги по заправке картриджей в одной партии переданной на заправку составляет менее 1000 (одна тысяча) рублей, доставка будет стоить 100 (сто) рублей в одну сторону. Если сумма за услуги по заправке картриджей в одной партии переданной на заправку составляет более 1000 (одна тысяча) рублей, доставка осуществляется за счет Исполнителя (бесплатно). Если в момент возврата заправленных картриджей курьеру передают новую партию картриджей на заправку, то это оплата начисляется только за одну доставку. Если во время доставки\возврата партии картриджей курьеру передается еще и принтер, то его доставка осуществляется на условиях описанных в следующем пункте.

-за офисные\домашние принтеры, погрузка которых может быть выполнена одним человеком (курьером) Исполнителя: цена погрузки и доставки составляет 150 (сто пятьдесят) рублей в одну сторону, за каждую единицу техники. Сумма за доставку начисляется независимо от того приехал ли курьер на доставку картриджей или конкретно за этим принтером. Доставка каждой единицы техники оплачивается строго индивидуально.

-за скоростные высокопроизводительные офисные принтеры, погрузка которых не может быть выполнена одним курьером Исполнителя и требует привлечения дополнительных людей для погрузки: цена доставки составляет 200 (двести) рублей в одну сторону, за каждую единицу. Сумма за доставку начисляется независимо от того приехал ли курьер на доставку картриджей или конкретно за этим принтером. Доставка каждой единицы техники оплачивается строго индивидуально.

-за копировальные аппараты или плоттеры, погрузка которых не может быть выполнена одним человеком (курьером) Исполнителя и требует привлечения дополнительных людей или транспорта для погрузки и транспортировки: цена доставки составляет 500 (пятьсот) рублей в одну сторону, за каждую единицу техники. Сумма за доставку начисляется независимо от того приехал ли курьер на доставку картриджей или конкретно за этим принтером. Доставка каждой единицы техники оплачивается строго индивидуально.

3.6. Стоимость доставки оборудования силами Исполнителя, будет включено в стоимости заправки картриджей или ремонта оборудования.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае нарушения сроков оплаты со стороны Заказчика, Исполнитель имеет право приостановить выполнение работ до полного выполнения обязательств со стороны Заказчика.

4.2. В случае задержки оказания Услуг на срок свыше 10 (десяти) рабочих дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

4.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий изложенных в настоящем Договоре.

4.5. Исполнитель не проверяет степень заполненности картриджа перед его заправкой. Весь расходный материал находящийся в картридже перед заправкой утилизируется без возможности его дальнейшего использования. Каждый картридж поступивший к исполнителю в работу принимается как “пустой”, если во время приема-передачи на картридже нет прикрепленного ЯВНО ЗАМЕТНОГО ПИСЬМЕННОГО уведомления с текстом “КАРТРИДЖ ПОЛНЫЙ! НЕ ЗАПРАВЛЯТЬ!”.

4.6. Заказчик своими силами и средствами обеспечивает контроль степень заполненности принадлежащих ему картриджей.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникших после заключения договора чрезвычайных обстоятельств, которые не могли быть предвидены и предупреждены разумными средствами ни одной из сторон. Под чрезвычайными понимаются непреодолимые при данных условиях обстоятельства, такие как стихийные бедствия, военные действия, забастовки, гражданские волнения, постановления правительства и других федеральных или местных органов власти, закрытие транспортных сообщений, нарушение линий связи и любые иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля сторон.

5.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязанностей по договору в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действия таких обстоятельств в течение 10 (десяти) рабочих дней.

5.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**6. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора**

6.1. Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания и до 31 декабря 2021 г., в случае отсутствия заявлений одной из Сторон о прекращении или изменении условий Договора, он считается продленным на неограниченный срок.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. Сторона, желающая расторгнуть договор, обязана предварительно уведомить другую Сторону о своем намерении не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты расторжения.

6.5. Действие настоящего Договора может быть продлено по соглашению Сторон.

6.6. В случае окончания действия Договора или его досрочного расторжения, по любым основаниям Стороны производят взаиморасчеты в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты окончания действия/расторжения Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

| **Исполнитель**  **Наименование предприятия:** Индивидуальный предприниматель Менгазиев Айдер Абдульверович  **Фактический адрес:** ул. Пушкина 20/7 (во дворе), г.Симферополь, Республика Крым, Россия, 295011.  **Юридический адрес:** 297541, Симферопольский район, п. Школьное ул. Мира д.1 кв.13  **ОГРНИП:** 321911200064231  **ИНН:** 910919107262  **КПП:** ----------  **БИК:** 043510607  **К/с:** 30101810335100000607  **Р/с:** 40802810542670000330  в РНКБ Банк (ПАО) г. Симферополь.  Адрес банка: Россия, Р.Крым, г. Симферополь, ул.Пушкина 7/К.Маркса 12.  **E-mail:** [s.printer.8d@gmail.com](mailto:s.printer.8d@gmail.com)  **Тел.:** +7(978)756-02-82;  **Сайт:** сытыйпринтер.рф (русский домен)  От имени Исполнителя  Менгазиев А.А. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | **Заказчик**  **Полное наименование:** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_  **Юридический адрес:**  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **Фактический адрес:** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **ОГРН:** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **ИНН:**  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **КПП:**  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **Р/с:** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **в банке**: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **К/с:** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **БИК:** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **ОКПО:**  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **\*E-mail:**  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **\*Телефон:** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  От имени Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |
| --- | --- |

\* - **пункт** **E-mail и Телефон в реквизитах являются обязательными к заполнению и являются официальными реквизитами предприятия или его представителя. Сообщение по этим каналам будет приравниваться к официальной переписке, имеющей юридическую силу!**